

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ УРАРИНСКИЙ» ДАХАДАЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«01» июля 2024г.

с.Урари

РЕШЕНИЕ №27

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ
ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НА ОТКРЫТЫХ ЗАСЕДАНИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ УРАРИНСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом сельского поселения «Сельсовет Ураринский», Собрание депутатов сельского поселения «Сельсовет Ураринский»

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов сельского поселения «Сельсовет Ураринский».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте сельского поселения «Сельсовет Ураринский» - <https://urari-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Председатель Собрания депутатов сельского поселения «Сельсовет Ураринский»



Г.Г.Магомедов.

Приложение
к решению Собрания
депутатов сельского поселения
«Сельсовет Ураринский»
№ 27 от 01.07.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ОТКРЫТЫХ ЗАСЕДАНИЯХ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ
УРАРИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также - заинтересованные лица) на открытых заседаниях (далее также - заседаниях) Собрания депутатов сельского поселения «Сельсовет Ураринский» (далее - Собрание депутатов), а также права и обязанности указанных лиц.

1.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Собрания депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе Собрания депутатов, главы сельского поселения «Сельсовет Ураринский», депутата (депутатов) Собрания депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом сельского поселения «Сельсовет Ураринский» в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие

2.1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте сельского поселения «Сельсовет Ураринский» - <https://urari-r82.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о дате, времени и месте

заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2.2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

2.3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

В заявке обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его паспортные данные;
- наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которых является гражданин, номер и дата доверенности, в соответствии с которой гражданин представляет интересы указанных организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления;
- дата, время, вопросы повестки дня заседания Собрания депутатов сельского поселения «Сельсовет Ураринский», при обсуждении которых собирается присутствовать заявитель;
- контактные данные заявителя (телефон и (или) адрес электронной почты, адрес проживания);
- намерение осуществлять в ходе участия в заседании фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

2.4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Собрание депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

3.1. В зале заседаний Собрания депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

3.2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3.3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- 1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

3.4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

4. Права и обязанности заинтересованных лиц

4.1. Заинтересованные лица обязаны:

- а) соблюдать требования Регламента Собрания депутатов, а также требования настоящего Положения;
- б) соблюдать общепризнанные нормы этики;
- в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и сотрудников аппарата Собрания депутатов;
- г) при получении информации от депутатов и сотрудника аппарата Собрания депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;
- е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председательствующим на заседании Собрания депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;
- ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором

заинтересованное лицо присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

4.2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе:

делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

4.5. Если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованные лица удаляются из зала заседаний.

4.6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 раздела 4 настоящего Положения председательствующий на заседании Собрания депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего на заседании Собрания депутатов удаляются из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления
на открытых заседаниях Собрания депутатов

Заявка
для участия в заседании Собрания депутатов

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ года,
(являюсь представителем

_____,
(наименование организации (юридического лица),
общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин)

по доверенности № _____ от "_____" _____ года) <*>
прошу включить меня в число присутствующих на заседании Собрания
депутатов, которое состоится "_____" _____
_____ года в "_____" часов "_____" мин., для присутствия при обсуждении вопроса
(вопросов) № _____ повестки дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты

_____;
адрес проживания _____.
Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись,
использовать
персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи,
а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы фамилия)

<*> Заполняется, если гражданин является представителем организации
(юридического лица), общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления.